



## PROVINCIA DI CREMONA

### COMITATO TECNICO PROVINCIALE DEI BIBLIOTECARI

VERBALE N.01

SEDUTA DEL 19.06.2006

		PRESENTE	ASSENTE
Bozzetti Mirko	Referente informatico Sistemi	X	
Bricchi Piccioni Emilia	Biblioteca di Cremona		X
Cancellieri Marianna	Referente biblioteconomico Casalasco		X
Cattivelli Carlo	Referente biblioteconomico Provincia	X	
Furini Sandra	Biblioteca di Casalmaggiore	X	
Ghetti Carmen	Provincia di Cremona	X	
Groppelli Pier Giorgio	Sistema Cremasco-Soresinese		X
Moruzzi Francesca	Biblioteca di Crema	X	
Rizzi Vittorio	Sistema Casalasco-Cremonese	X	
Tanzi Tolenti Cristina	Referente informatico Provincia		X

#### ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO

1. Nuova intesa biennale con la Provincia di Brescia;
2. Estensione servizio Rete Bibliotecarie Cremonese a nuove biblioteche: individuazione biblioteche e definizione calendario adempimenti;
3. Catalogazione retrospettiva del patrimonio pregresso;
4. Progetto L. 35/1995. Consuntivo;
5. Piano attuativo 2005: comunicazioni;
6. Nuova circolare sul prestito interbibliotecario;
7. Varie ed eventuali:

#### DECISIONI ASSUNTE

1. **Nuova intesa biennale con la Provincia di Brescia;** dopo aver consegnato ai partecipanti un prospetto riepilogativo dei costi dell'intesa, la Sig.ra Ghetti osserva che costi e contenuti dell'intesa stessa sono di fatto non trattabili. I partecipanti concordano sull'opportunità di un rinnovo biennale della convenzione, ma sottolineano che i cosiddetti "costi informatici" sembrano troppo elevati rispetto al servizio reso negli ultimi tempi, che sta producendo – soprattutto nell'area cremasca – tensioni e dissapori fra i bibliotecari della rete: a tal proposito i Sistemi cercheranno di monitorare in modo preciso il "disservizio" causato dall'andamento intermittente degli apparati di rete della Provincia di Brescia; i risultati di tale monitoraggio saranno discussi nel prossimo incontro del Comitato Tecnico.
2. **Estensione servizio Rete Bibliotecaria Cremonese a nuove biblioteche: individuazione biblioteche e definizione calendario adempimenti;** la Sig.ra

Ghetti distribuisce un cronoprogramma con le scadenze da rispettare da parte di tutti i soggetti coinvolti, e precisa che per quest'anno il servizio potrà essere esteso ad un numero massimo di 6 biblioteche. Per il Sistema Casalasco Cremonese, il sig. Rizzi propone le biblioteche di Cingia de' Botti e Isola Dovarese; il Sistema Cremasco Soresinese, fra le 8 biblioteche candidate, deve ancora operare una selezione, la cui competenza è però della commissione tecnica e/o degli amministratori coinvolti. Per facilitare la scelta e fornire criteri oggettivi di selezione, la Provincia invierà al Sistema Cremasco dati aggiornati relativi a personale, orari, patrimonio, prestiti e spese acquisti librari delle biblioteche coinvolte, mentre il Sistema si impegna a comunicare entro la fine di giugno i nominativi esatti delle biblioteche individuate, per non slittare con i successivi adempimenti.

Viene poi distribuita ai sistemi la "Scheda anagrafica" che contiene tutte le informazioni necessarie per creare le entità gestionali, predisporre le schede OPAC, configurare gli operatori Sebina per ciascuna nuova biblioteca e che andrà compilata e restituita alla Provincia entro il 30 giugno.

Relativamente al corso di istruzione sull'uso di Sebina per i nuovi bibliotecari, si propone la sala del Centro di Formazione Professionale di Cremona quale sede del corso stesso, proponendo 3 giornate di "full immersion" e verosimilmente da tenersi entro ottobre (compatibilmente con le disponibilità del CFP); si rimanda al prossimo incontro l'individuazione dei docenti e l'esame del materiale didattico da distribuire ai partecipanti del corso. Viene concordato uno slittamento al 15 Agosto della scadenza prevista ( 10 luglio ) per la consegna da parte dei sistemi delle bozze di protocollo gestionale per le nuove biblioteche. Infine viene distribuita la bozza della nuova intesa per l'estensione del servizio di catalogazione e prestito interbibliotecario alle nuove biblioteche. Entro giugno i sistemi faranno pervenire le loro eventuali osservazioni.

3. **Catalogazione retrospettiva del patrimonio pregresso:** la sig.ra Ghetti informa che per catalogare gli oltre 8000 documenti previsti nel piano 2004, vista l'attuale impossibilità di reclutare nuovo personale, per i limiti fissati dalla finanziaria, si è optato per un aumento delle ore dedicate alla catalogazione dei Sigg.ri Cattivelli e Camisaschi. Viene quindi consegnato un prospetto riepilogativo aggiornato a maggio 2005 riguardante il patrimonio pregresso catalogato.
4. **Progetto L. 35/1995. Consuntivo:** per poter liquidare il restante 25% del progetto, la Provincia ha bisogno della rendicontazione da parte dei Sistemi, i quali, a tal fine, invieranno quanto prima le copie dei mandati di pagamento delle catalogazioni effettuate.
5. **Piano attuativo 2005: comunicazioni;** nessuna decisione in merito, ma solo un reciproco scambio di informazioni. La sig.ra Ghetti raccomanda il rispetto delle scadenze del 10 settembre per la presentazione dei progetti da parte dei Sistemi.
6. **Nuova circolare sul prestito interbibliotecario:** per consentire ai membri del Comitato di leggere e valutare con attenzione la proposta di circolare elaborata dalla Provincia, viene distribuita una copia della circolare medesima, rinviandone la discussione al prossimo incontro.
7. **Varie ed eventuali:** I Sistemi solleciteranno nuovamente le biblioteche che ancora non hanno terminato di compilare i modelli della Banca dati Anagrafe della Regione. Entro il lunedì della settimana entrante, faranno sapere alla Provincia come procedere con le biblioteche che dovessero risultare ancora inadempienti (se considerarle "virtuali" o meno). Infine, il Sistema Cremasco garantisce che invierà alla Provincia comunicazione ufficiale relativa alla individuazione del nuovo Referente biblioteconomico del Sistema.

La seduta termina alle ore 13.00

La prossima riunione è fissata per settembre, data da definirsi.

Il Segretario  
(Paola Quarantani)

Il Responsabile dell'Ufficio Biblioteche  
(Carmen Ghetti)



## PROVINCIA DI CREMONA

### COMITATO TECNICO PROVINCIALE DEI BIBLIOTECARI

VERBALE N.02

SEDUTA DEL 28.09.2006

		PRESENTE	ASSENTE
Bozzetti Mirko	Referente informatico Sistemi	X	
Bricchi Piccioni Emilia	Biblioteca di Cremona		X
Cancellieri Marianna	Referente biblioteconomico Casalasco	X	
Cattivelli Carlo	Referente biblioteconomico Provincia	X	
Furini Sandra	Biblioteca di Casalmaggiore	X	
Ghetti Carmen	Provincia di Cremona	X	
Groppelli Pier Giorgio	Sistema Cremasco-Soresinese	X	
Moruzzi Francesca	Biblioteca di Crema	X	
Rizzi Vittorio	Sistema Casalasco-Cremonese	X	
Tanzi Tolenti Cristina	Referente informatico Provincia		X

#### ARGOMENTI ALL'ORDINE DEL GIORNO

1. Corso di aggiornamento Sebina: definizione calendario, programma e docenze;
2. Catalogazione retrospettiva del patrimonio pregresso: stato dell'arte e programmazione ulteriori interventi;
3. Piano attuativo 2005: esame progetti Sistemi;
4. Rete bibliotecaria provinciale: prospettive di sviluppo per il 2007;
5. Nuova circolare sul prestito interbibliotecario;
6. Definizione procedure per lo scarto dei documenti presenti in banca dati;
7. Servizi al lettore dell'OPAC: verifica attivazione richieste di prestito;
8. Varie ed eventuali.

#### DECISIONI ASSUNTE

**Corso di aggiornamento Sebina: definizione calendario, programma e docenze:** dopo aver consegnato ai partecipanti il programma dettagliato del Corso di aggiornamento che si terrà nelle giornate del 16, 17 e 19 Ottobre 2006 presso la sede del Centro di Formazione Professionale provinciale, si designano i docenti per le giornate non coperte dal personale interno della Provincia, stabilendo che la sig.ra Maldotti Santina tratterà le funzioni Sebina Gestione Prestiti e Gestione Lettori nella mattinata del 17 ottobre e la funzione Produzione Elaborati nel pomeriggio del 19 ottobre. La Sig.ra Faienza Cinzia invece tratterà la funzione Prestito interbibliotecario e servizi al lettore dell'Opac nel pomeriggio del 17 ottobre, e il Sig. Bozzetti Mirko svilupperà l'argomento della Stampa etichette nel pomeriggio del 19 Ottobre. I

referenti dei sistemi si impegnano entro la settimana entrante a fornire i nominativi dei partecipanti e la biblioteca di appartenenza per consentire alla Provincia di predisporre il registro delle presenze e di profilare come super-user gli operatori Sebina dei corsisti. La Provincia pubblicherà il programma del corso sul sito internet del Servizio Biblioteche, e invierà comunicazioni e-mail definitive alle biblioteche interessate.

**Catalogazione retrospettiva del patrimonio pregresso: stato dell'arte e programmazione ulteriori interventi:** La sig.ra Ghetti consegna ai partecipanti il prospetto, aggiornato ad agosto 2006, concernente la situazione del pregresso catalogato di tutte le biblioteche che da dicembre 2005 effettuano la catalogazione retrospettiva. Inoltre, poiché la Provincia prevede di interrompere i trasferimenti UNIMARC entro il 31 dicembre dell'anno in corso, emerge la difficile situazione della biblioteca di Soresina, che a differenza delle altre biblioteche che beneficiano dei trasferimenti Unimarc, non ha neppure incominciato il recupero del pregresso: a tal proposito il Coordinatore del Sistema Cremasco-Soresinese si impegna a trovare una soluzione soddisfacente coinvolgendo il nuovo Sindaco di Soresina, e a riferire nel corso dei prossimi incontri del Comitato Tecnico Provinciale.

**Piano attuativo 2005: esame progetti Sistemi:** Dopo aver consegnato ai partecipanti un prospetto riepilogativo dei progetti di sviluppo della catalogazione retrospettiva per il biennio 2007-2008, la sig.ra Ghetti fa presente che potrebbe essere l'ultimo anno del finanziamento ai Sistemi da parte della Provincia. Dopo un reciproco scambio di informazioni si decide di rivedere, per il prossimo biennio, l'incidenza percentuale degli ex novo per consentire ai sistemi di presentare dei progetti che siano maggiormente in linea con le tendenze statistiche finora rilevate.

**Rete bibliotecaria provinciale: prospettive di sviluppo per il 2007:** Il Sistema Casalasco-Cremonese prevede per l'anno prossimo di inserire 2 o 3 biblioteche ancora da identificare mentre il Sistema Cremasco-Soresinese propone l'ingresso fino ad un massimo di 5 nuove biblioteche fra le seguenti: Vailate, Bagnolo Cremasco, Grumello, Agnadello e Montodine. I comuni rimanenti (così prevedono entrambi i Sistemi) saranno inseriti nella rete ma solo come "punti di prestito", e quindi senza necessità di attivare corrispondenti entità gestionali Sebina e relativi corsi di istruzione.

**Nuova circolare sul prestito interbibliotecario:** Viene letta la bozza di circolare sul prestito interbibliotecario, la quale viene approvata unanimemente da tutti i partecipanti. Si decide di mandarne copia alle nuove biblioteche servite.

**Definizione procedure per lo scarto dei documenti presenti in banca dati:** Si distribuisce ai partecipanti un prospetto contenente le regole da rispettare per effettuare lo scarto dei documenti presenti nella banca dati Sebina. Tale documento verrà integrato sia con quello già predisposto a suo tempo da Brescia, sia con le indicazioni sulle procedure puramente amministrative: delibere, determine di scarto, ecc) nonché l'obbligo di comunicare al Servizio Biblioteche della Provincia l'elenco delle pubblicazioni di contenuto biblioteconomico che si intende scartare in quanto potenzialmente interessanti per l'arricchimento delle raccolte della biblioteca professionale gestita dal Servizio stesso. Il documento complessivo prodotto verrà pubblicato sul sito internet del Servizio Biblioteche.

**Servizi al lettore dell'OPAC: verifica attivazione richieste di prestito:** i Sistemi faranno le verifiche necessarie per poter valutare a quali biblioteche della Rete estendere il servizio di richieste di prestito da parte degli utenti tramite l'OPAC. La questione sarà discussa nel prossimo incontro.

**Varie ed eventuali:** I sistemi propongono di fare una tessera per i lettori uguale per tutte le biblioteche della Rete (ed eventualmente personalizzate) prendendo come esempio la tessera del sistema bibliotecario del Vimercatese. Nessuna decisione viene presa in merito ma si rinvia ai prossimi incontri un eventuale approfondimento dell'argomento.

La seduta termina alle ore 12.45

Il Segretario  
(Paola Quarantani)

Il Responsabile dell'Ufficio Biblioteche  
(Carmen Ghetti)